УТВЕРЖДЕНО

 Директор МБОУ лицея №15

 г. Ставрополя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Тарасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, Устава школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

* осуществление самоуправленческих начал;
* расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
* развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
* Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Ставропольского края;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
* Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Состав общего собрания трудового коллектива**

 2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов тру­дового коллектива Учреждения.

 2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь.

 **3. Задачи общего собрания трудового коллектива**

 3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

* создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
* защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

 **4. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

* разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
* принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
* представление к награждению работников Учреждения;
* принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
* избрание представителей в Попечительский совет школы от трудового коллектива;

 **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

5.6. Для ведения общего собрания избирается открытым голосованием сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения 5 лет.

 **6. Права участников общего собрания трудового коллектива** Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

 6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотре­ния.

 6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

 6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образо­вательного процесса.

 6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

 **7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Собрания несут ответственность за:

* выполнение плана и регламента работы Собрания,
* принятие решений в пределах своей компетенции,
* выполнение решений Собрания,
* невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

 **8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива**

 8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Уч­реждения, Советом Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образователь­ными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общест­венными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

 **9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

 9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколь­но.

 9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

 9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет. ПРИНЯТО на педагогическом совете №1 27.08.2009

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ лицея №15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пустовалова Г. П.