**Д О Г О В О Р**

**о финансовом обслуживании**

 г.Ставрополь 05 декабря 2012 г.

 Ставропольская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице председателя Сазыкиной Н.Ф., действующего на основании Положения, первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование учреждения образования)

именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о

 (ф.и.о.)

первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения образования)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

 (наименование учреждения образования)

 дальнейшем «Сторона 3», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

 действующего на основании Устава заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Бухгалтерия «Стороны 3» на основании письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, удерживает из заработной платы членские взносы в размере 1 % заработной платы (либо в размере, указанном в заявлении работника) и ежемесячно в установленный срок для выплаты заработной платы перечисляет их на расчетный счёт Ставропольской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

407038104602201100251 в Северо-Кавказском банке ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г.Ставрополя БИК 040702660 к\с 30101810600000000660

ИНН 2635029655, КПП 263501001

1. Дважды в год в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом «Сторона 3» представляет «Стороне 1» сведения об удержании и перечислении членских профсоюзных взносах согласно приложению № 1 к настоящему договору.
2. «Сторона 1» оставляет на уставную деятельность местной организации 50 % поступивших от «Стороны 3» денежных средств. Остальные денежные средства зачисляются на отдельный субсчет «Стороны 2», которая самостоятельно распоряжается ими в соответствии со сметой, утвержденной общим собранием членов профсоюза и Положением о первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование учреждения образования)

1. Финансовое обслуживание «Стороны 2» осуществляется в соответствии с Положением о финансовом обслуживании профсоюзных организаций, состоящих в структуре Ставропольской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
2. Все финансовые операции осуществляются в пределах сметы
профсоюзного бюджета «Стороны 2» и денежных средств, зачисленных на её субсчет.
3. Финансовое обслуживание «Стороны 2» может осуществляться в виде безналичных расчетов (платежей), путем выдачи наличных денежных средств в подотчет или выплаты премирования и материальной помощи членам профсоюза.
4. «Сторона 1» выдает наличные денежные средства в подотчет председателю или уполномоченному лицу, на которое составляется доверенность установленной формы, по предъявлению заверенной выписки из протокола заседания профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации на основании поданной не менее чем за 3 дня заявке с указанием цели и суммы средств.
5. Денежные средства заказываются в бухгалтерии «Стороны 1» за 3 дня и выдаются с 9-00 до 17-00 часов в рабочие дни (перерыв с 13-00 до 13-30).
6. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию «Стороны 1» отчет об израсходованных суммах, не позднее 2-х недель по истечении срока, на который денежные средства были выданы, и произвести окончательный расчет. Произведенные расходы оформляются авансовым отчетом с приложением к нему товарных и кассовых чеков и других первичных документов, подтверждающих факт расходования средств.
7. В случае увольнения председателя или лица, уполномоченного получать наличные денежные средства, либо прекращения его полномочий на получение наличных денежных средств, «Сторона 2» за 3 дня до увольнения (прекращения полномочий) доводит информацию до «Стороны 1» с последующим представлением документов.
8. «Сторона 1» не несет ответственности за денежные средства «Стороны 2», выданные в установленном порядке её уполномоченным лицам.
9. Об изменении банковских реквизитов «Сторона 1» обязана своевременно письменно известить бухгалтерию «Стороны 3».
10. Контроль за правильным, целесообразным и эффективным расходованием денежных средств осуществляют ревизионные комиссии «Стороны 1» и «Стороны 2».
11. «Сторона 2» снимается с финансового обслуживания в «Стороне 1» в связи с её ликвидацией (прекращением деятельности).
12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, вступает в силу с момента подписания.

«Сторона 1»

Ставропольская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Сазыкина

 (подпись) (ф.и.о.)

«Сторона 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 «Сторона 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Приложение 1 к договору

**Сведения об удержании и перечислении**

**членских профсоюзных взносов за \_\_\_ полугодие 201\_\_\_ года**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Удержано членских профсоюзных взносов,руб. | Перечислено членских профсоюзных взносов |
| х | сумма, руб. |
|  |
| 1. |  |  | х |  |
| 2. |  |  | х |  |
| 3. |  |  | х |  |
|  4. |  |  | х |  |
| 5. |  |  | х |  |
| 6.  |  |  | х |  |
| **Итого за \_\_\_ полугодие 201\_\_\_ г.** |  | Х |  |
| **Задолженность (-), переплата (+) на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года –**  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)